



HOTEL2SEJOUR KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanıcı kılavuzunda Hotel2Sejour sisteminin ne olduğunu ve nasıl aktif kullanacağı hakkında bilgiler bulunmaktadır.

Hotel2Sejour Nedir ve Ne İçin Kullanılır?

- * Hotel2Sejour, **San Tourism Software Group (San TSG)** tarafından geliştirilmiştir ve dünya genelinde 70'ten fazla ülkede kullanılmaktadır.
- * Hotel2Sejour, DMC (Destination Management Company) ile konaklama tesisleri arasında köprü görevi gören, rezervasyon süreçlerini uçtan uca dijitalleştiren kapsamlı bir platformdur.
- * Platform, DMC'ler tarafından oluşturulan rezervasyonların otellere hızlı, doğru ve güvenli bir şekilde iletilmesini sağlayarak operasyonel süreçleri önemli ölçüde kolaylaştırır. Aynı zamanda otellerin rezervasyon yönetimini merkezi ve etkin bir yapı üzerinden gerçekleştirmesine imkân tanır.
- * Hotel2Sejour, acentelerle doğrudan entegrasyon sağlayarak manuel işlemleri ortadan kaldırır, hata payını azaltır ve rezervasyon süreçlerinde şeffaflık ile verimlilik sunar. Bu sayede tüm paydaşlar için zaman ve maliyet tasarrufu sağlanırken, konaklama satış ve operasyon yönetimi modern, sürdürülebilir ve dijital bir yapıya kavuşturulur.

Temel Özellikleri

Rezervasyon Monitörü: Otellerin gelen rezervasyonları görüntülediği ekrandır; gelen rezervasyonlar bu ekran üzerinden anlık olarak görüntülenir ve konfirme ya da not konfirme verilir.

Teklif Havuzu: Acentelerden gelen taleplere hızlı ve uygun fiyat teklifleri sunarak boş odaların satışını optimize eder.

Giriş Listesi: Günlük olarak otele giriş yapacak misafirlerin listesine erişim sağlar, böylece operasyonel hazırlıklar daha etkili yapılabilir.

Stop/Free Sale Yönetimi: Belirli dönemlerde satışları durdurma veya promosyon amaçlı satışa açılması tanımlamaları yapma imkânı sunar.

SPO (Special Offers) Yönetimi: Özel dönemlerde acentelere güncel fiyat ve promosyon bilgileri ileterek satışları artırmayı hedefler.

Tanımlamalar: Kullanıcı, acente, oda ve pansiyon gibi temel bilgilerin tanımlanması ve yönetilmesini sağlar.

Yardım ve Destek: Kullanıcılara sistem kullanımıyla ilgili rehberlik eden kılavuzlar ve sıkça sorulan sorular bölümü mevcuttur.

Parametreler: Sistem üzerinden yapılan işlemler için e-posta bildirimleri ve diğer ayarların yönetildiği bölümdür.

Acenteler ile Bağlantı: Otelin çalıştığı veya çalışmak istediği acentelerin iletişim bilgilerine erişim ve yeni bağlantılar kurma imkânı sunar.

Önbüro Entegrasyonu: Hotel2Sejour, otelin önbüro sistemleriyle entegre çalışarak rezervasyonların otomatik olarak sisteme kaydedilmesini sağlar.

Fact Sheet Yönetimi: Otelin güncel bilgilerini ve görsellerini sistem üzerinden paylaşarak acentelerin ve misafirlerin doğru bilgiye ulaşmasını temin eder.

Hotel2Sejour'a Nasıl Giriş Yapılır?

Hotel2Sejour (H2S) sistemine giriş yapmak için aşağıdaki adımlar izlenir:

1. İnternet tarayıcınızdan <https://members.prod.hotel2sejour.com/login> adresine gidiniz.
2. Kullanıcı adı ve şifreniz ile sisteme giriş yapınız.

Sisteme giriş yapabilmek için aktif bir kullanıcı hesabına sahip olmanız gerekmektedir. Kullanıcı hesabınız bulunmuyorsa, **support@hotel2sejour.com** adresi üzerinden Hotel2Sejour destek ekibi ile iletişime geçerek kullanıcı bilgilerinizi talep ediniz.

İlk Girişte Şifre Oluşturma

İlk girişte, sistem tarafından geçici olarak oluşturulan şifrenin güvenlik nedeniyle değiştirilmesi zorunludur. Yeni şifre:

- * En az **6 karakter** uzunluğunda olmalı,
- * **Harf ve rakam** içermelidir.

Şifre Unutma ve Sıfırlama

Şifrenizi veya kullanıcı adınızı unutmanız durumunda giriş ekranında yer alan “**Şifremi Unuttum**” seçeneğini kullanabilirsiniz. Sıfırlama işlemi:

E-posta adresi veya Kullanıcı adı bilgileri ile gerçekleştirilebilir. Sistem tarafından gönderilen yönlendirmeler takip edilerek yeni şifre oluşturulur.

Dil Seçimi

Giriş ekranında **Türkçe** ve **İngilizce** olmak üzere iki farklı dil seçeneği bulunmaktadır. Giriş öncesinde tercih edilen dil seçilebilir.

Güvenlik Uyarısı

Güvenlik nedeniyle şifrenin **5 kez hatalı girilmesi** durumunda kullanıcı hesabı geçici olarak kilitlenir. Hesabın tekrar aktif hale getirilmesi için destek ekibi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

✉ **Hotel2Sejour Mail Adresi:** support@hotel2sejour.com

Hotel2Sejour

Hotel2Sejour'a e-posta ve şifrenizi kullanarak giriş yapabilirsiniz.

* Kullanıcı Adı

* Şifre

Türkçe İngilizce Fransızca

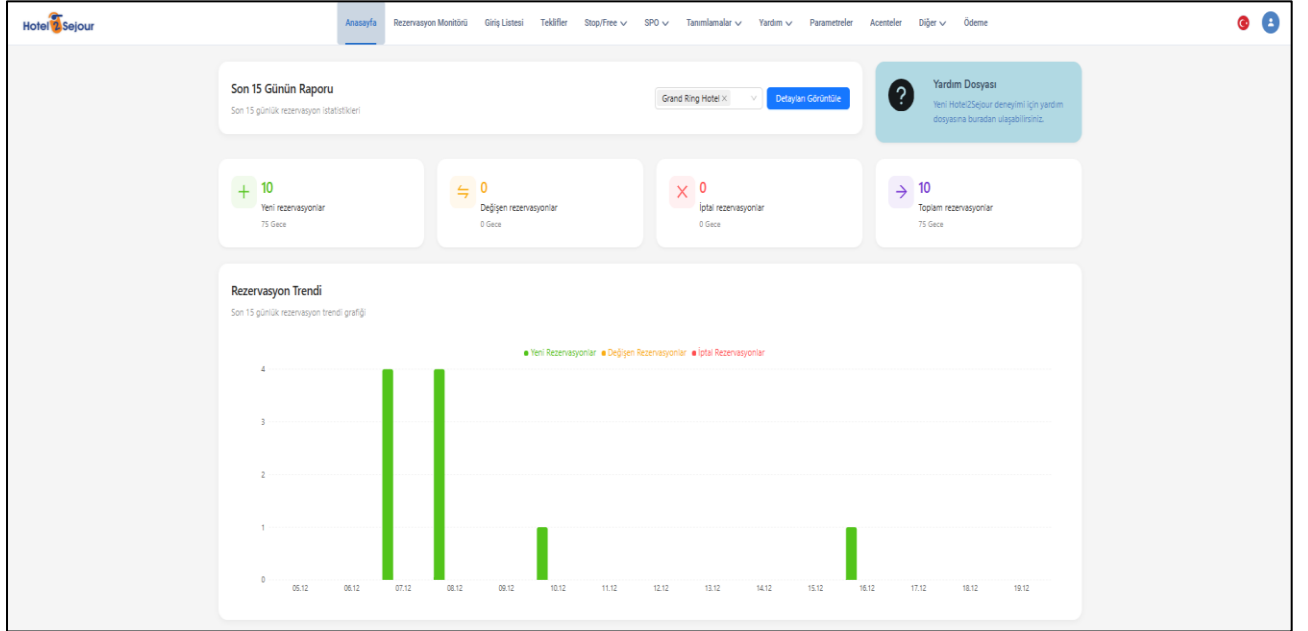
Beni Hatırla

Ana Sayfa ve Temel Özellikler

Sisteme giriş yaptıktan sonra aşağıda ekran görüntüsü bulunan ana sayfa karşınıza çıkacaktır. Burada, otel yönetimi ve rezervasyon işlemleri için aşağıdaki sekmeler bulunmaktadır: Yazının ilerleyen kısımlarında bu sekmeler ile ilgili ayrıntılı bilgiler bulunmaktadır.

- ◆ **Rezervasyon Monitörü:** Tüm rezervasyonların yönetildiği alan.
- ◆ **Giriş Listesi:** Günlük giriş yapacak misafirlerin listesi.
- ◆ **Teklifler:** Acentelerden gelen talepler için teklif oluşturma alanı.
- ◆ **Satış Durdurma / Satışa Açılması:** Stop Sale ve Free Sale işlemleri yönetilir.
- ◆ **SPO (Special Offers):** Özel indirim ve kampanyaların oluşturulması.
- ◆ **Tanımlamalar:** Otelin genel ayarları ve kullanıcı yönetimi.
- ◆ **Yardım:** Destek dökümanları ve sıkça sorulan sorular bölümü.
- ◆ **Parametreler:** E-posta bildirimleri ve sistem ayarları.
- ◆ **Acenteler:** Otelle bağlantılı acenteleri yönetme alanı.
- ◆ **Ödeme:** Kullanım süresi ve ödeme işlemlerinin yönetildiği alan.

Anasayfa alanına ait görsel aşağıda yer almaktadır:



Raporlama Ve Rezervasyon Trendleri

15 Günlük Raporlar:

- Tesisinizin veya tüm otellerinizin **15 günlük performans raporlarını** görüntüleyebilirsiniz.



Hotel 2Sejour

Anasayfa Rezervasyon Monitörü Giriş Listesi Teklifler Stop/Free SPO Tanımlamalar Yardım Parametreler Acenteler Diğer Ödeme

Son 15 Günün Raporu

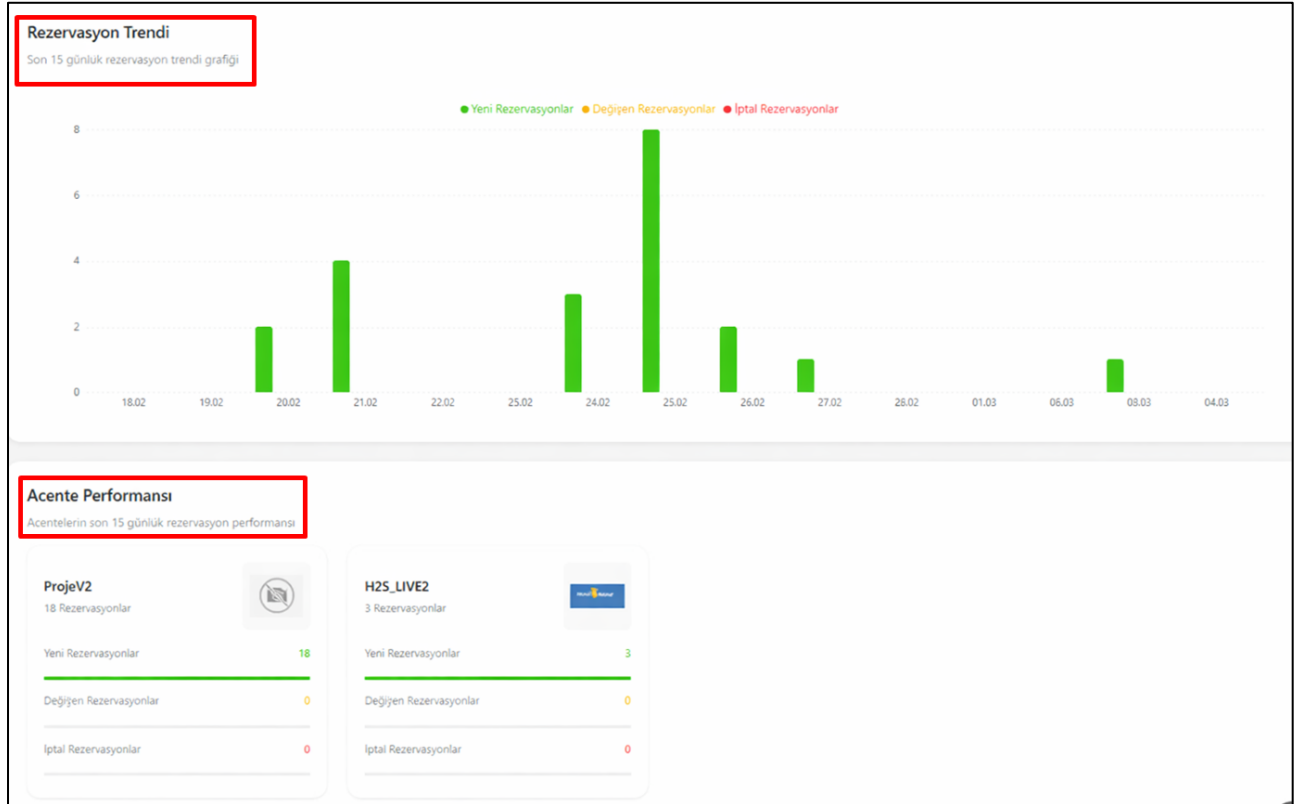
Son 15 günlük rezervasyon istatistikleri

H2S Test Hotel

Detayları Görüntüle

Rezervasyon Trendleri:

- 15 günlük rezervasyonlar, değişiklikler ve iptaller** detaylı bir şekilde listelenebilir.
- Raporlar **YENİ, DEĞİŞİKLİK, İPTAL** gibi filtrelerle takip edilebilir.



Hotel2Sejour Özellikleri Ve Kullanımı

Bu bölüm, **Hotel2Sejour'un temel özelliklerini ve kullanım detaylarını** içermektedir. Sistem üzerinde yapılan işlemleri **adım adım** anlatacak şekilde düzenlenmiştir.

1.Rezervasyon Monitörü

Rezervasyon Monitörü, otelinize gelen rezervasyonları yönetebileceğiniz alandır.

Ayrıca aşağıda ekran görüntüsünde de yer alan sağ köşedeki **KOLONLARI DÜZENLE** alanıyla da Rezervasyon monitörünü kendinize göre güncel olarak düzenleyebilirsiniz.

Hotel2Sejour

Anasayfa Rezervasyon Monitörü Giriş Listesi Teklifler Stop/Free SPO Tanımlamalar Yardım Parametreler Acenteler Diğer Ödeme

Arama Filtresi Beklemede 99+ Konfirme 0 Not Konfirme 0 Yeni 97 İptal 0 Değişiklik 6 Uyan Durumu 47 Kolonları Düzenle

Otel Konf. Durumu	Tür	Durum	Acente	Otel	Sejour Otel Adı	Operatör	Voucher No.	Satış Tarihi	Konfirme Tarihi	Konfirme Notu	Giriş Tarihi	Çıkış Tarihi
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									
Beklemede	Yeni	OK	H25_LIVE2									

1 2 3 4 5 ... 11 > 10 / page

Onayla Reddet Detay PDF'e Çıkar Rez. Liste PDF'i Çıkar Excel'e Çıkar Yazdır E-Posta Geçmiş Oto Yenileme (Kapalı)

© 2024 SAN Tourism Software Group. Tüm Hakları Saklıdır. Şartlar & Koşullar Gizlilik Politikası Canlı Destek

1.1 Rezervasyon Filtreleme Ve Görüntüleme

1.Rezervasyon Monitörü sekmesine gidin.

2.Filtre alanını kullanarak istediğiniz bilgileri seçin ve arama yapın.

- Bekleyen rezervasyonlar
- Onaylanmış rezervasyonlar
- Reddedilen rezervasyonlar

Rezervasyon detaylarını görmek için rezervasyon üzerinde iken sağ tıklanarak ilgili işlemleri seçebilirsiniz.

The screenshot displays the Hotel 2Sejour reservation monitoring interface. A modal window titled "Arama Filtresi" (Search Filter) is open, allowing users to filter reservations based on various criteria. The modal includes the following fields and options:

- Otel:** H2S Test Hotel (selected)
- Satış Başlangıç:** Select date
- Satış Bitiş:** Select date
- Yetişkin Sayısı (Baş-Bit):** (Empty)
- Acenteler:** H2S_LIVE2 (selected)
- Giriş Başlangıç:** Select date
- Giriş Bitiş:** Select date
- Çocuk Sayısı (Baş-Bit):** (Empty)
- Voucher:** (Empty)
- Çıkış Başlangıç:** Select date
- Çıkış Bitiş:** Select date
- Bebek Sayısı (Baş-Bit):** (Empty)
- Konfirme Durumu:** Wait (selected)
- Konfirme Tarihi Başlangıç:** Select...
- Konfirme Tarihi Bitiş:** Select...
- Toplam Pax (Baş-Bit):** (Empty)
- Uyan Durumu:** Sadece Uyanlı Rezervasyonları Göster
- Rezervasyon Türü:** New (selected), Changed, + 1 ...
- Rezervasyon Durumu:** Ok (selected), OnRequest

Buttons at the bottom of the modal include "Arama", "Inhouse", "Kaydet", and "Temizle". The background shows a list of reservations with columns for "Otel Konf. Durumu", "Tür", and "Yeni".

1.2. Rezervasyon Onaylama ve İptal İşlemleri

- Bekleyen bir rezervasyonu **onaylamak veya reddetmek** için **rezervasyonun üzerine sağ tıklayın** ve işlemi seçin.
- Alternatif olarak, "**Onayla**", "**Onayla Değil**", "**Detay**" butonlarını kullanabilirsiniz.
- PDF çıktısı almak veya rezervasyon listesini yazdırmak için **PDF veya Yazdır butonlarına** tıklayabilirsiniz.

1.3. Rezervasyon Geçmişi Takibi

Rezervasyon değişikliklerini görmek için "Geçmiş" butonuna tıklayın.

Rezervasyonun hangi tarihte, kim tarafından değiştirildiğini kontrol edebilirsiniz.

1.4. Toplu İşlem Yapma

- **Birden fazla rezervasyonu seçerek** toplu onay, red, PDF çıktısı alma, yazdırma ve e-posta gönderme işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz. (Sistemin daha verimli çalışabilmesi için toplu işlemler tek seferde en fazla 10 seçimle sınırlandırılmıştır.) Toplu işlemlerinizi 10'ar 10'ar yapmanız ricadır.

2. Giriş Listesi

🔑 **Giriş Listesi**, otele giriş yapacak misafirlerin listesini görüntülediğiniz bölümdür.

2.1. Giriş Listesi Oluşturma

1. **Tarih aralığını seçin.**
2. **Konfirme durumunu belirleyin.** (Onaylanmış, beklemede vb.)
3. **"Ara" butonuna basarak listeyi oluşturun.**
4. Giriş listesini **Excel veya PDF olarak indirebilir, yazdırabilirsiniz.**

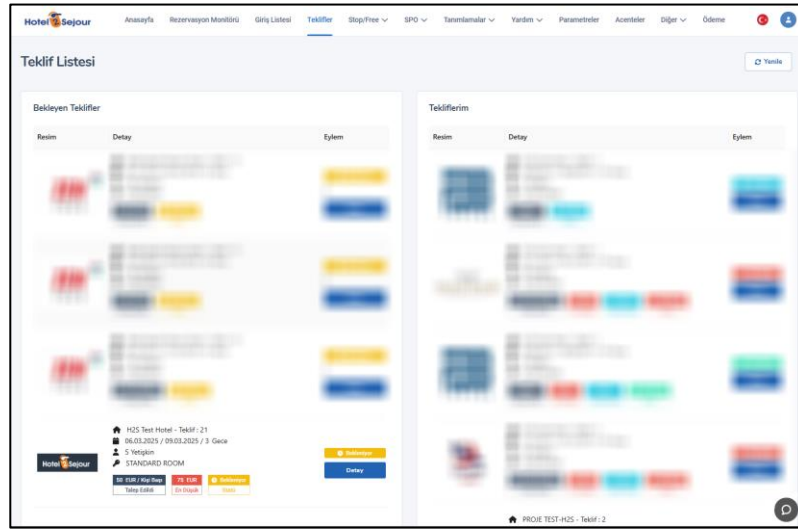
The screenshot displays the 'Giriş Listesi' (Check-in List) interface in the Hotel 2Sejour system. The interface includes a search bar with the text 'H2S Test Hotel' and a dropdown menu showing 'H2S Test Hotel' as the selected option. There are several filter sections: 'Otel Konfirme Durumu' (Konfirme Durumu Seçin), 'Acenteler' (EBOOKTRAVEL, H2S_LIVE2, ProjeV2, Restenjoy Travel), 'Tarihe Göre Filtre' (Tarihe Göre Filtre), and 'Tarih Aralığı' (Select da...). A blue 'Arama' button is located on the right side of the search bar.

3. Teklifler

🔑 **Teklif Yönetimi**, acentelerin belirli bir otel talebine uygun rezervasyon fırsatları oluşturmanıza yardımcı olur.

3.1. Teklif Verme

1. Acentelerden gelen talepleri Teklif Havuzu ekranında görüntüleyin.
2. Otel müsaitlik durumuna göre fiyat teklifi oluşturun.
3. Opsiyon süresini belirleyin ve teklifi gönderin.



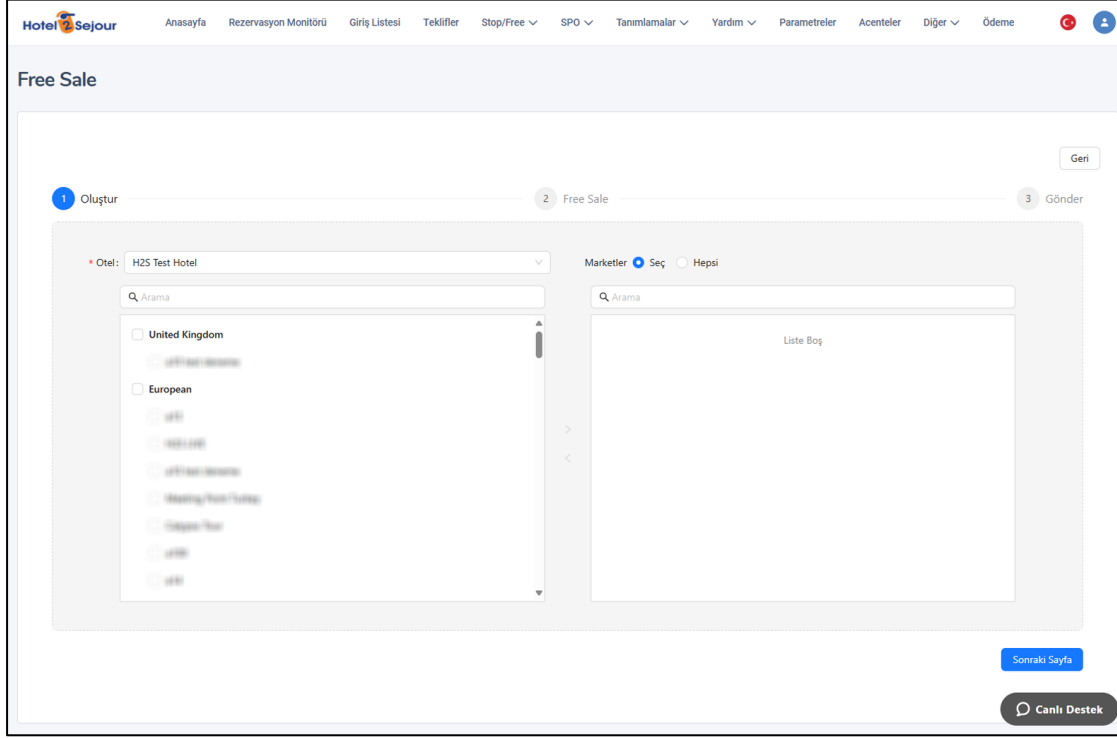
4. Stop/Free Sale Yönetimi

🔑 **Stop Sale & Free Sale**, belirli tarihler için otelin satışını kapatmak veya promosyon sunmak için kullanılan bir özelliktir.

4.1. Stop Sale İşlemi Nasıl Yapılır?

Stop sale ve free sale girebilmek için Öncelikle ayarlar bölümünde yer alan tanımlamalar içerisinde diğer acenteler tanımlamaları, market tanımlamaları, acente marketleri ve oda tanımlamalarının yapılması gerekmektedir.

1. "Stop/Free Sale" sekmesine gidin.
2. "Yeni Stop Sale Oluştur" butonuna tıklayın.
3. Otel ve acenteleri seçin.
4. Stop Sale tarih aralığını belirleyin ve kaydedin.
5. İşlemi onayladıktan sonra acentelere e-posta bildirimini gönderilir.



4.2. Stop Sale Takibi ve İptali

- Gönderilen Stop Sale işlemlerinin **gönderim ve okuma durumlarını** takip edebilirsiniz.
- Stop Sale işlemlerini iptal etmek için ilgili kayıt üzerinden "İptal" butonuna tıklayınız.

4.3. Free Sale İşlemi

- **Free Sale işlemi**, belirli tarihlerde satışa kapalı olan odaları tekrar satışa açmanızı sağlar.
- **"Yeni Free Sale" butonu ile işlemi tamamlayabilirsiniz.**

5. SPO (Special Offers) Yönetimi

🔑 **SPO (Özel Fiyatlandırma)**, acentelere belirli tarihler için özel fiyat teklifleri sunmanıza yardımcı olur.

5.1. Yeni Aksiyon Girişi

1. **"SPO" sekmesine gidin.**
2. **"Yeni Aksiyon Oluştur" butonuna tıklayın.**
3. **Acenteleri ve pazarları seçin.**
4. **Özel fiyat detaylarını girin.**
5. **Kaydet ve gönder işlemlerini tamamlayın.**

Hotel 2Sejour

Anasayfa Rezervasyon Monitörü Giriş Listesi Teklifler Stop/Free SPO Tanımlamalar Yardım Parametreler Acenteler Diğer Ödeme

Aksiyon

+ Yeni Ekle

Not : Otelinize ait taslakta bekleyen işler var. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ediniz.

Ekran Boyutu 10

Spo No	Mail Konusu	Statü	Eylemler
+ 452	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 446	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 445	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 444	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 443	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 442	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 441	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 438	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 435	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil
+ 433	MAIL SUBJECT TEST	Draft	Düzenle Mail Gönder PDF Olarak Dışa Aktar Yazdır Sil

Önceki Sonraki

Canlı Destek

5.2. Gönderilen Aksiyonları Takip Etme

- Gönderilen aksiyonları **rapor ekranından takip edebilirsiniz.** İptal etmek için "Aksiyon İptal" butonunu kullanabilirsiniz.

6. Tanımlamalar

Tanımlamalar, otelinizin sistem üzerindeki ayarlarını yönetmenizi sağlar.

6.1. Oda Tanımları

Yeni oda tipleri ekleyebilir ve bu odalara konaklama kapasitesi atayabilirsiniz.

6.2. Pansiyon Tanımları

Yarım pansiyon, her şey dahil vb. konaklama tipleri eklenebilir.

6.3. Acente ve Market Tanımlamaları

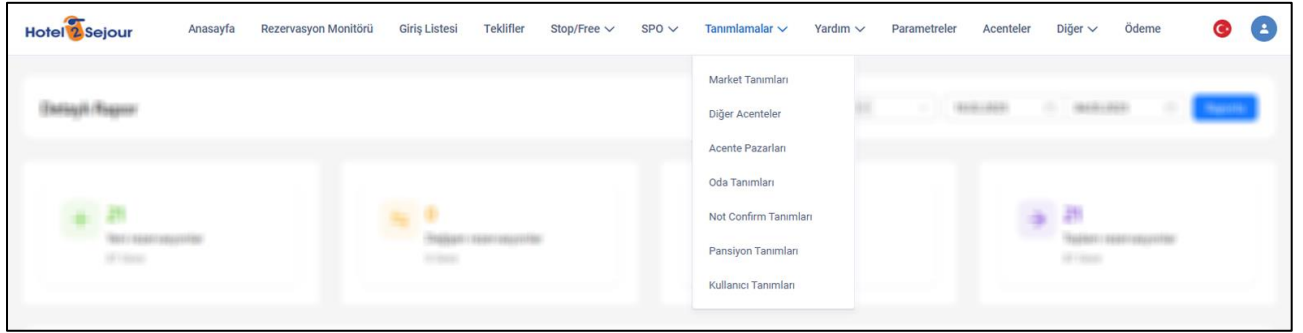
Sejour sisteminde olmayan acenteler sisteme manuel olarak eklenebilir.

Acentelerle hangi pazarlarla çalışacağınızı belirleyebilirsiniz.

6.4. Kullanıcı Tanımları

Yeni kullanıcı ekleyebilir ve yetkilendirme yapabilirsiniz.

Kullanılmayan kullanıcıları **pasif hale getirebilirsiniz.**



7. Yardım ve Destek

🔑 **Yardım sekmesi**, sıkça sorulan sorulara ve kullanım kılavuzlarına erişim sağlar.

- **Rezervasyon Monitörü Kullanım Kılavuzu**
- **Stop/Free Sale Yönetimi Rehberi**
- **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)**
- **Destek Ekibiyle İletişim: support@hotel2sejour.com**



8. Parametreler ve Bildirimler

🔑 Parametreler sekmesi, sistem üzerindeki e-posta bildirimlerini ve otomasyon ayarlarını yönetmenize olanak tanır.

Bu bölümü, kendi çalışma sisteminize ve iç işleyişinize göre düzenleyebilirsiniz.

Parametre Adı	Değer	Eylemler
Rezervasyon monitöründe otomatik olarak bekleyen rezervasyonlar listelenir	Hayır	Düzenle
Acente e-posta dili tercihi	Türkiye	Düzenle
Teklif e-posta adresi		Düzenle
"Konfirmasyon" e-posta geri bildirim adresi		Düzenle
Not Konfirmasyon" e-posta geri bildirim adresi		Düzenle
"Alayyon" e-posta geri bildirim adresi		Düzenle
"Stop sale" e-posta geri bildirim adresi		Düzenle
"Free sale" e-posta geri bildirim adresi		Düzenle
Rezervasyon numarası verilmeyen teklif gönderilemez	Hayır	Düzenle

9. Acenteler ile Bağlantı

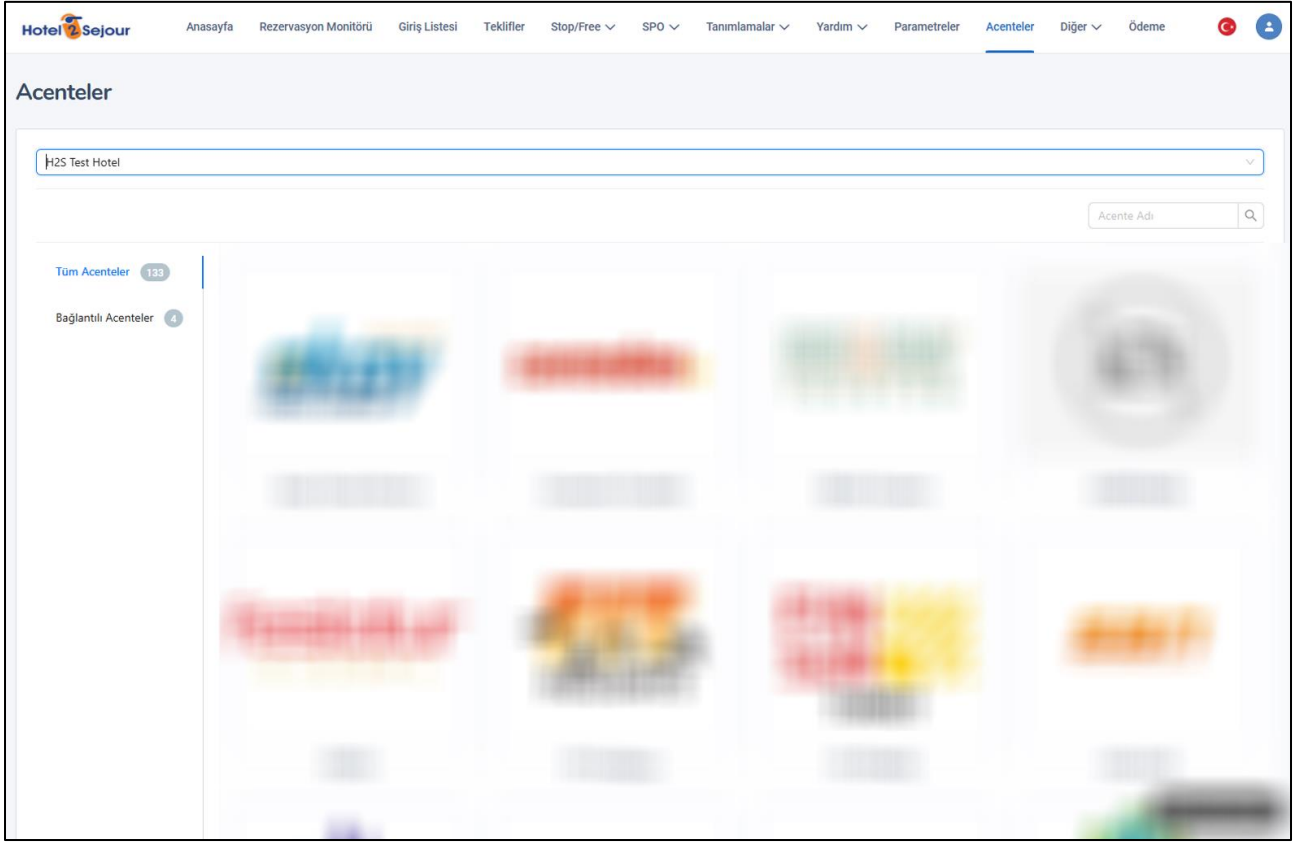
🔑 Acenteler sekmesinde, Hotel2Sejour kullanıcısı olan tüm acenteler listelenir.

9.1. Acente Bilgilerine Ulaşma

İlgili acentenin iletişim bilgilerini görüntüleyebilirsiniz.

9.2. Yeni Bağlantı Kurma

- * Bir acente ile bağlantıya geçmek için İLETİŞİM alanına tıklayın.
- * Gerekli alanlar doldurularak acenteye kontrat talebi gönderilebilir.



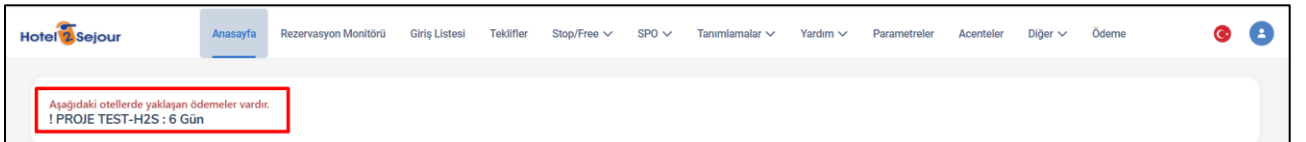
10. Ödeme Ve Kullanım Süresi

Ödeme sekmesi, sistem kullanım sürenizi ve ödeme durumunuzu takip etmenizi sağlar.

10.1. Ödeme Uyarıları

- Sistem kullanım sürenizin dolmasına **10 gün kala**, ana sayfada ödeme hatırlatma bildirimini görüntülenir.
- Ödeme süresi dolduğunda, **rezervasyon girişleri geçici olarak durdurulabilir**.
- Hizmet kesintisi yaşamamak için ödemelerinizi zamanında yapmanız önerilir.

📣 Örnek Uyarı Mesajı: “Kullanım hakkınızın dolmasına 10 gün kaldı.”



10.2. Ödeme Yöntemleri

- Ödemelerinizi **ana sayfadaki Ödeme sekmesi** üzerinden **kredi/banka kartı** ile gerçekleştirebilirsiniz.
- Ödemeyi kart ile yaparken ekranda sizden istenilen tüm bilgiler eksiksiz doldurulmalıdır.
- Alternatif olarak, **destek ekibimiz aracılığıyla havale** yöntemiyle de ödeme yapabilirsiniz.

✉ Ödeme ile ilgili destek için: support@hotel2sejour.com

Hotel 2 Sejour

Anasayfa Rezervasyon Merkezi Giriş Listesi Teklifler Stop/Free SPO Tarifeler Yardım Parametreler Acemeler Diğer **Ödeme**

Ödeme

Zorunlu Alanlar(*)
İşleminizi muhasebeleştirilmesi için Şirket Bilgileri zorunludur.
Kredi Kartı bilgilerinizi Hotel2Sejour tarafında saklamamaktasınız.
Ödeme tutarını ötel seçiminizden sonra görebilirsiniz.

Şirket Bilgisi		Ödeme Detayı	
Otel	<input type="text" value="Bir Otel Seç"/>	Otel Name	Miktar
* Şirket Ünvanı	<input type="text" value="Şirket Ünvanı"/>	OTEL2SEJOUR	x1
* Vergi Dairesi	<input type="text" value="Vergi Dairesi"/>	Sonraki Ödeme Periyodu : -	
* Vergi Numarası	<input type="text" value="Vergi Numarası"/>	Destek	
* Şirket Mail Adresi	<input type="text" value="Şirket Mail Adresi"/>	Herhangi bir sorunuzda lütfen bizimle iletişime geçin.	
* Hesap Adresi	<input type="text" value="Hesap Adresi"/>	support@hotel2sejour.com	
Kredi Kartı Bilgisi			
* Ad Soyad	<input type="text" value="Ad Soyad"/>		
* Kart No	<input type="text" value="Kart No"/>		
* Geçerlilik	<input type="text" value="MM/YY"/>	* CVV	<input type="text" value="CVV"/>

11. Kişiselleştirme Alanı

- Karanlık mod ve Aydınlık mod olarak 2 farklı seçenek vardır.

The screenshot shows the Hotel 2Sejour reservation monitoring interface in dark mode. The top navigation bar includes the logo, 'Anasayfa', 'Rezervasyon Monitörü', and various menu items like 'Giriş Listesi', 'Teklifler', 'Stop/Free', 'SPO', 'Tanımlamalar', 'Yardım', 'Parametreler', 'Acenteler', 'Diğer', and 'Ödeme'. Below the navigation bar, there is a search filter 'Arama Filtresi' and several status filters: 'Beklemede' (59+), 'Konfirme' (0), 'Not Konfirme' (0), 'Yeni' (98), 'İptal' (0), 'Değişiklik' (8), and 'Uyan Durumu' (47). The main content area displays a table with columns for 'Otel Konf. Durumu', 'Tür', 'Durum', 'Acente', 'Otel', 'Sejour Otel Adı', 'Operatör', 'Voucher No.', 'Satış Tarihi', and 'Komfirme Tarihi'. The table contains multiple rows of reservation data. At the bottom, there is a pagination control showing '10 / page' and a row of action buttons: 'Onayla', 'Reddet', 'Detay', 'PDF'e Çıkar', 'Rez. Liste PDF'i Çıkar', 'Excel'e Çıkar', 'Yazdır', 'E-Posta', 'Geçmiş', and 'Oto Yenileme (Kapalı)'. On the right side, a user profile dropdown menu is visible, showing the user's name 'ca', 'Kullanıcı Hesabı', 'Otel Hesabı', 'Karanlık Mod' (which is currently turned on), 'Hafızayı Temizle', and 'Oturumu Kapat'.

The screenshot shows the Hotel 2Sejour reservation monitoring interface in light mode. The layout is identical to the dark mode version, but the background and text colors are inverted. The top navigation bar, search filters, status filters, table, pagination, and action buttons are all visible. The 'Karanlık Mod' toggle in the user profile dropdown is now turned off.



✦ Hotel2Sejour'un tüm özelliklerini kapsayan bu kılavuz, otel yönetim süreçlerinizi daha verimli hale getirmek için hazırlanmıştır.

Saygılarımızla,
Hotel2Sejour Eğitim Destek.